

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль подготовки: | Производственный менеджмент |
| Квалификация (степень): | бакалавр |
| Форма обучения: | заочная |

Санкт-Петербург, 2016

Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – Производственный менеджмент

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: Е. В. Нечуйкина, к.т.н., доцент

Рецензент: Н. И. Безлепкин, д.ф.н., профессор, зав. каф. социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных дисциплин от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ | 6 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |
| 5.1. Темы контрольных работ..... | 13 |
| 5.2. Темы курсовых работ (проектов)..... | 13 |
| 5.3. Перечень методических рекомендаций..... | 13 |
| 5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету..... | 14 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 17 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 22 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ | 22 |
| 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ | 23 |
| Приложение | 24 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является:

- изучение принципов правового регулирования экономики, формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения на практике, в том числе, в сфере менеджмента.

1.2. Изучение дисциплины «Хозяйственное право» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- на базе научных источников и нормативных актов, обеспечивающих хозяйственный оборот, дать студентам четкое представление об основных понятиях, институтах и проблемах хозяйственного права;

- в ходе учебного процесса обеспечить глубокое изучение студентами нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;

- привить студентам устойчивые практические навыки по применению положений / норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные (ОПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|-------------------------------|--|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

Профессиональные (ПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|-------------------------------|--|
| ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

1.4. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы хозяйственной деятельности;

- на основе синтеза экономических и правовых знаний - формы выхода предпринимателя на рынок товаров, работ и услуг, включая рекламу и внешнеэкономическую деятельность;

Уметь:

- осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих

повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций;

- в условиях развития правовой и экономической науки и изменяющейся социальной политики и практики переоценивать имеющиеся знания, а также приобретать новые экономические и юридические знания;.

Владеть:

- основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений;

- основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью;

- методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения;

- способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Хозяйственное право» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1 и находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы – «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», «Трудовое право».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

| № п/п | Наименование модуля и темы учебной дисциплины | Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.) | Виды занятий | | | | Виды контроля | | |
|----------|---|---|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| | | | Лекции | Практическое занятие | Лабораторное занятие | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа (проект) | Зачёт (экзамен) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Модуль 1 | 36/1 | 2 | 2 | | 32 | | | |
| 2 | Тема 1.1. Понятие и предмет хозяйственного права | 8,5/0,24 | 0,5 | | | 8 | | | |
| 3 | Тема 1.2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности | 8,5/0,24 | 0,5 | | | 8 | | | |
| 4 | Тема 1.3. Субъекты хозяйственного права | 8,5/0,24 | 0,5 | | | 8 | | | |
| 5 | Тема 1.4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов | 10,5/0,29 | 0,5 | 2 | | 8 | | | |
| 6 | Модуль 2 | 36/1 | 2 | 2 | | 32 | | | |
| 7 | Тема 2.1. Объекты хозяйственных правоотношений | 8,5/0,24 | 0,5 | | | 8 | | | |
| 8 | Тема 2.2. Права хозяйствующего субъекта на имущество | 8,5/0,24 | 0,5 | | | 8 | | | |
| 9 | Тема 2.3. Общие положения об обязательствах | 8,5/0,24 | 0,5 | | | 8 | | | |
| 10. | Тема 2.4. Предпринимательский договор | 6,5/0,18 | 0,5 | 2 | | 4 | | | |
| 11. | Тема 2.5. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов | 2/0,06 | | | | 2 | | | |
| 12 | Тема 2.6. Рассмотрение хозяйственных споров | 2/0,06 | | | | 2 | | | |
| | Итого | 72/2 | 4 | 4 | | 64 | 1 | | зач |

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 (36 часов)

Тема 1.1. Понятие и предмет хозяйственного права (8,5 час.)

Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителя. Основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений. Структура хозяйственных правоотношений (субъект, объект, содержание). Предпринимательское правоотношение.

Понятие хозяйственного права, предпринимательского права. Соотношение предпринимательского и хозяйственного права с гражданским правом. Хозяйственное право и торговое право. Хозяйственное право и международное частное право. Комплексный характер хозяйственного права.

Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.

Хозяйственное и предпринимательское право как учебная дисциплина. Основопологающие принципы хозяйственного права.

Виды учебных занятий:

Лекция: Понятие и предмет хозяйственного права 0,5 часа

Тема 1.2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности (8,5 час.)

Конституционные основы предпринимательской деятельности. Понятие хозяйственного законодательства. Федеративный договор. Гражданский кодекс РФ. Полномочия субъектов Федерации в регулировании предпринимательства. Акты местных органов власти. Локальные нормативные акты. Обычай. Международный договор.

Официальное толкование норм федерального законодательства о предпринимательской деятельности. Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Виды учебных занятий:

Лекция: Источники правового регулирования хозяйственной деятельности 0,5 часа

Тема 1.3. Субъекты хозяйственного права (8,5 час.)

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.

Понятие и правовое положение индивидуального предпринимателя.

Правосубъектность индивидуального предпринимателя. Практическое значение правового института признания лица безвестно отсутствующим и

объявления его умершим. Институт эмансипации и его практическое значение. Основания прекращения деятельности предпринимателя. Объявление лица несостоятельным (банкротом).

Коллективный предприниматель. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов.

Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).

Виды и организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества.

Понятие и правовой статус полного товарищества. Права и обязанности полных товарищей. Особенности правового статуса товарищества на вере, права и обязанности вкладчика. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал ООО. Права и обязанности участников ООО. Правовой статус общества с дополнительной ответственностью (ОДО).

Понятие и виды акционерного общества (АО). АО из одного лица. Особенности создания и прекращения деятельности открытого акционерного общества. Права и обязанности акционеров. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ. Понятие и особенности правового статуса производственных кооперативов.

Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица. Понятие, основания и виды реорганизации. Понятие правопреемства. Ликвидация юридического лица: понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным. Ответственность за фиктивное банкротство. Приватизация как основание возникновения и прекращения юридического лица.

Правовое регулирование деятельности субъектов, имеющих особое правовое положение: банки, биржи, фонды, ФПГ и др. Правовое положение коммерческих банков. Особенности создания и прекращения коммерческих банков. Лицензирование банковской деятельности. Структурные подразделения коммерческих банков и их правовое положение.

Фондовые биржи: понятие и правовое положение. Права и обязанности членов фондовой биржи. Понятие и правовой статус товарной биржи. Права и обязанности участников товарной биржи. Взаимоотношения участников товарной биржи между собой и с биржей.

Правовое регулирование деятельности иностранного инвестора. Субъекты иностранных инвестиций. Формы осуществления иностранных инвестиций. Особенности создания и прекращения деятельности организаций с

иностранными инвестициями. Гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам по российскому законодательству.

Понятие и виды свободных экономических зон. Правовой режим СЭЗ. Правовое регулирование операций с иностранной валютой. Порядок участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых хозяйственным правом. Участие государства во внешнеторговом обороте. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.

Понятие малого предпринимательства и его организационно-правовые формы.

Виды учебных занятий:

Лекция: Субъекты хозяйственного права 0,5 часа

Тема 1.4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов (10,5 час.)

Понятие, необходимость и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Монополия: понятие и сущность. Понятие конкуренции и недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Особенности правового статуса субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке. Формы монополистической деятельности. Юридическое понятие естественной монополии.

Содержание и методы антимонополистического регулирования. Система органов по регулированию монополий. Права антимонопольных комитетов. Антимонопольное законодательство, его цели и задачи. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства. Другие формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, государственные заказы и др.

Виды учебных занятий:

Лекция: Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов 0,5 час

Практическое занятие: Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов 2 часа

Модуль 2 (36 часов)

Тема 2.1. Объекты хозяйственных правоотношений (8,5 час.)

Понятие и виды объектов гражданского права. Юридическая классификация вещей. Значение деления вещей на оборотные и внеоборотные, движимые и недвижимые, делимые и неделимые, главные и принадлежность.

Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие необоснованного (неосновательного) обогащения. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве (замена кредитора и должника). Соглашения об уступке требования и переводе долга. Права и обязанности, которые не могут переходить к другим лицам. Исполнение обязательств. Понятие надлежащего исполнения. Способы исполнения обязательства. Возложение исполнения обязательств на третьи лица. Просрочка исполнения обязательства и ее правовые последствия.

Виды и юридическое значение сроков (сроки защиты прав, сроки исполнения правовых обязанностей, пресекательные сроки, давностные сроки). Последствия истечения сроков.

Способы обеспечения исполнения обязательства. Неустойка и ее виды. Задаток. Залог и его виды. Особенности залога недвижимости. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Основания прекращения обязательств.

Виды учебных занятий:

Лекция: Общие положения об обязательствах 0,5 часа

Тема 2.4. Предпринимательский договор (6,5 час.)

Понятие гражданско-правового и предпринимательского договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Классификация договоров в гражданском праве. Публичный договор. Договор присоединения. Договоры, заключаемые в обязательном порядке. Договоры в пользу третьих лиц.

Содержание договора. Существенные условия договора: их значение для его действительности. Инициативные и предписываемые условия договора, их соотношение. Иные условия договора. Условия действительности договора. Заключение договора. Оферта и акцепт. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Изменение и расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.

Договор купли-продажи и его разновидности (розничная купля-продажа, поставка товаров контракция, продажи недвижимости, продажа предприятий). Договор аренды и его разновидности (договор проката, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда, договор подряда). Договор банковского счета. Договор займа. Кредитный договор.

Виды учебных занятий:

Лекция: Предпринимательский договор 0,5 час
Практическое занятие: Предпринимательский договор 2 часа

Тема 2.5. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов

Способы и пределы осуществления прав. Понятие представительства. Коммерческое (торговое) представительство. Законное и добровольное представительство. Представительство, основанное на административном акте. Доверенность: понятие, виды, форма. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и способы защиты нарушенных или оспоренных прав хозяйствующего субъекта. Самозащита. Судебная защита прав хозяйствующего субъекта: понятие и виды. Иск и исковая давность.

Предупредительные (превентивные) способы. Регулятивные способы. Защита права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления. Вина и формы вины. Ответственность независимо от вины. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.

Понятие убытков. Виды убытков. Неустойка. Понятие морального вреда и способы его компенсации. Особенности защиты нематериальных благ (достоинства, чести, деловой репутации, имени, авторства, изобретения, ноу-хау, товарного знака и т.п.). Защита прав потребителя. Нотариальный порядок защиты. Административно-правовая и уголовно-правовая ответственность хозяйствующего субъекта.

Тема 2.6. Рассмотрение хозяйственных споров

Основания и причины возникновения хозяйственных споров. Способы их разрешения. Органы, рассматривающие хозяйственные споры. Определение подведомственности и подсудности хозяйственных споров.

Система арбитражных судов РФ. Порядок предъявления иска и правовые требования к его форме и содержанию. Судебные расходы. Судебные акты: решения, определения, постановления. Юридическая сила судебных актов и последствия их исполнения. Основание и порядок обжалования (опротестование) арбитражных решений.

Разрешение хозяйственных споров третейскими судами. Понятие, виды, порядок создания и компетенция третейских судов. Принятие и исполнение решений третейских судов. Особенности рассмотрения споров с участием иностранных лиц. Правовой статус МКАС и МАК. Международное сотрудничество в области разрешения хозяйственных споров.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Номер темы контрольной работы выбирается путем суммирования последних двух цифр шифра зачетки. Контрольная работа выполняется в виде реферата объемом 20-25 страниц.

1. Понятие, сфера применения, предмет договора комиссии.
2. Торговое посредничество в оптовой торговле.
3. Агентский договор.
4. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.
5. Договор коммерческой концессии.
6. Договор перевозки.
7. Виды транспорта и виды перевозок.
8. Договор строительного подряда.
9. Ценные бумаги: понятие, виды.
10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
11. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
12. Налоговая ответственность субъектов предпринимательства. Состав налогового правонарушения.
13. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
14. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
15. Правовые формы организации и регулирования оптовой торговли посредством института бирж.
16. Биржевые сделки и их виды.
17. Защита прав потребителей в РФ.
18. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

5.3. Перечень методических рекомендаций

| № п/п | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Методические рекомендации по выполнению контрольной работы |

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие хозяйственного права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы хозяйственного права.
4. Источники хозяйственного права.
5. Понятие и признаки юридического лица как субъекта хозяйственного права.
6. Способы индивидуализации юридического лица.
7. Порядок регистрации юридического лица.
8. Учредительные документы юридического лица.
9. Органы юридического лица.
10. Классификация юридических лиц. Объединения юридических лиц.
11. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма юридического лица.
12. Хозяйственные товарищества как организационно - правовая форма юридического лица.
13. Производственный кооператив как организационно-правовая форма юридического лица.
14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
15. Представительства и филиалы юридических лиц.
16. Правосубъектность юридических лиц (общая, специальная, исключительная).
17. Понятие и характеристика некоммерческих организаций.
18. Правовое регулирование лицензирования предпринимательской деятельности.
19. Порядок образования юридических лиц (нормативно-явочный, разрешительный, уведомительно-распорядительный).
20. Понятие и виды способов прекращения деятельности юридического лица.
21. Понятие, формы и порядок осуществления реорганизации юридического лица.
22. Ликвидация юридического лица: понятие и порядок осуществления.
23. Правовое регулирование (несостоятельности) банкротства юридического лица.
24. Признаки банкротства, порядок возбуждения дела о банкротстве.
25. Процедуры банкротства: понятие, виды, краткая характеристика.
26. Понятие и виды объектов хозяйственной деятельности.
27. Оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.
28. Вещи, как объекты хозяйственной деятельности. Классификация вещей.
29. Понятие и правовой режим недвижимого имущества.
30. Предприятие как имущественный комплекс, предназначенный для предпринимательской деятельности.
31. Понятие и виды сделок.
32. Условия действительности сделок.
33. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.

34. Понятие и виды недействительных сделок, правовые последствия признания их таковыми.

35. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности.

36. Основания приобретения права собственности.

37. Первоначальные способы приобретения права собственности.

38. Производные способы приобретения права собственности. Переход права собственности.

39. Приобретение права собственности на вновь возведенное строение. Самовольная постройка.

40. Основания прекращения права собственности.

41. Право собственности юридических лиц.

42. Право хозяйственного ведения как ограниченное вещное право.

43. Право оперативного управления как ограниченное вещное право.

44. Защита права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые иски.

45. Виндикационный иск. Ограничение виндикации.

46. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

47. Обязательства: понятие, основания возникновения и прекращения.

48. Система обязательств.

49. Понятие и роль договора в формировании новой рыночной экономики.

50. Содержание договора. Толкование условий договора.

51. Классификация договоров.

52. Порядок заключения договора. Основания и порядок изменения и расторжения.

53. Понятие и принципы исполнения обязательств.

54. Элементы надлежащего исполнения обязательств.

55. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств.

56. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств

57. Понятие и виды залога. Ипотека.

58. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.

59. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

60. Понятие, основания и правовые последствия изменения и прекращения обязательств.

61. Отдельные способы прекращения обязательств

62. Понятие ответственности в хозяйственном обороте. Гражданско-правовая ответственность.

63. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

64. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности по обязательствам, вытекающим из предпринимательской деятельности.

65. Понятие и способы защиты прав предпринимателей

66. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.

67. Судебный порядок защиты прав предпринимателей: рассмотрение споров арбитражными судами и судами общей юрисдикции.
68. Третейские суды.
69. Исполнение решений государственных и третейских судов.
70. Учредительные документы и государственная регистрация субъектов хозяйственного права.
71. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
72. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
73. Хозяйственные товарищества.
74. Общество с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью.
75. Акционерное общество.
76. Производственные кооперативы.
77. Государственные и муниципальные унитарные и казенные предприятия.
78. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.
79. Объекты хозяйственных правоотношений, их виды и оборотоспособность.
80. Предприятие как имущественный комплекс. Государственная регистрация недвижимости.
81. Средства индивидуализации коммерческого юридического лица.
82. Сделки в хозяйственной деятельности юридического лица.
83. Недействительность сделок.
84. Представительство и доверенность.
85. Коммерческое представительство.
86. Приобретение, прекращение и защита права собственности субъектов хозяйствования.
87. Общая собственность.
88. Хозяйственное обязательство.
89. Обеспечение исполнения хозяйственных обязательств (неустойка, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток).
90. Залог в хозяйственных правоотношениях.
91. Роль договора в рыночной экономике.
92. Заключение договора.
93. Изменение и расторжение договора.
94. Ответственность субъектов хозяйствования.
95. Договор купли-продажи в хозяйственной деятельности юридического лица.
96. Особенности правового регулирования договора розничной купли-продажи.
97. Защита прав потребителей.
98. Правовое регулирование поставок продукции для государственных нужд.
99. Договор поставки: сфера применения, права и обязанности сторон в случае поставки товаров ненадлежащего качества.
100. Договор аренды, порядок изменения и расторжения.
101. Договор продажи предприятия.

102. Договор коммерческого найма жилья.
103. Договор простого товарищества.
104. Заем и кредит. Товарный и коммерческий кредит.
105. Договор энергоснабжения.
106. Договор дарения.
107. Пожертвования.
108. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
109. Договор аренды предприятия.
110. Договор финансовой аренды (лизинга).
111. Договор бытового подряда.
112. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
113. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
114. Договор возмездного оказания услуг.
115. Договор займа.
116. Кредитный договор.
117. Товарный и коммерческий кредит.
118. Финансирование под уступку денежного требования.
119. Договор банковского вклада: понятие, форма, виды, ответственность.
120. Договор банковского счета.
121. Очередность списания денежных средств со счета.
122. Расчеты платежными поручениями.
123. Расчет по аккредитиву.
124. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.
125. Договор хранения.
126. Хранение на товарном складе. Складские документы.
127. Договоры страхования в сфере предпринимательства.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Катанаева Е. Н. Предпринимательское право [Электронный учебник] : Курс лекций / Катанаева Е. Н., 2012, Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 204 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13898>
2. Кудинов О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный учебник] : Учебное пособие / Кудинов О. А., 2012, Дашков и К.

- 272 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10955>

3. Чепурной А. Г. Хозяйственное право [Электронный учебник] : Учебное пособие / Чепурной А. Г., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 383 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8601>

4. Эриашвили Н. Д. Предпринимательское право [Электронный учебник] : Учебник / Эриашвили Н. Д., 2014, ЮНИТИ-ДАНА. - 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>

5. Колобова С. В. Предпринимательское право [Электронный учебник] : Учебно-методический комплекс для бакалавров / Колобова С. В., 2013, Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. - 224 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20025>

6. Хозяйственное право : учеб.-метод. комплекс / СЗТУ, Каф. ЭТ, 2008, Изд-во СЗТУ. - 186 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека: Резолюция Генеральной ассамблеи ООН 1948 г. // Консультант плюс.

2. Международный пакт ООН о гражданских и политических правах 1966 года // Консультант плюс.

3. Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Консультант плюс.

4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Консультант плюс.

5. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (в ред. ФКЗ от 05.02.14 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ", 10.02.2014, N 6, ст. 548.

6. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (с изм.) // Консультант плюс.

7. Гражданский кодекс РФ. Ч.2. 26.01.1996 г. (в ред. ФЗ от 21.07.2014 г., № 224-ФЗ) // СЗ РФ. 29.01.1996, N 5, ст. 410.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М. 2014.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации. М. 2014.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

12. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

13. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 (с изм.) // Консультант плюс.

14. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

15. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ «О взаимном страховании» Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ в ред. от 30.12.2008

«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». (с изм.) // Консультант плюс.

16. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 08.08.2001 № 134-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

17. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

18. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

19. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 (с изм.) // Консультант плюс.

20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

21. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

22. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 № 40-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

23. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1 (с изм.) // Консультант плюс.

24. Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

25. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

26. Федеральный закон «О приватизации государственного имущества и муниципального имущества в Российской Федерации» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

27. Федеральный закон «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

28. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

29. Федеральный закон «О страховании физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

30. Закон РФ «О товарных биржах и биржевой торговле» от 20.02.1992 № 2383-1 (с изм.) // Консультант плюс.

31. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24.07.2002 № 102-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

32. Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

33. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 № 183-ФЗ в ред. от 01.12.2007 (с изм.) // Консультант плюс.

34. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

35. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 № 41-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

36. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

37. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

38. Федеральный закон «О хозяйственных партнерствах» от 3 декабря 2011 № 380 (с изм.) // Консультант плюс.

39. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.

40. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О последствиях расторжения договора» от 6 июня 2014 г. № 35// Вестник ВАС РФ. 2014г. № 8.

Дополнительная литература:

1. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие. М. 2014.

2. Лаптев В.В. Предпринимательское право. М.: Юрист, 2007.

3. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право. М.: БЕК. 2008.

4. Витрянский В.В.. Недействительность сделок в арбитражно-судебной практике ГК России. Проблемы. Теория. Практика. М., 2008.

5. Майкова Л.Н.. Особенности приватизации недвижимости (земли и нежилого фонда). Арбитражная судебная практика (Правовые нормы о предпринимательстве). Бюллетень. Вып. 6. М.: 2008.

6. Цыбуленко З. Сделки с недвижимостью и их регистрация. //Хозяйство и право. 2008. № 2.

7. Телюкина М. Недействительность сделок должника, находящегося в процессе производства по делу о несостоятельности (банкротстве)// Хозяйство и право. 2014г. № 8.

8. Эрделевский А. Принцип свободы договора в судебной практике // Хозяйство и право. 2014г. № 10. С.50.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>

2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая технология, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются, а непрерывно складываются на всем протяжении при изучении дисциплины в семестре. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Балльно-рейтинговая технология, включает в себя два вида контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий, в компьютерном классе либо в аудитории с мультимедийным оборудованием.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно используя знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических занятиях.

Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины организуется кафедрой и осуществляется преподавателем в форме контактной работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Консультирование может осуществляться как в режиме on-line, так и заочно в форме ответов на вопросы студентов, направляемых преподавателю посредством размещения их в разделе «Консультации» в структуре изучаемой дисциплины в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

Роль консультаций должна сводиться, в основном, к помощи в изучении дисциплины (модуля), выполнении контрольных работ.

Текущий контроль (ТК) - основная часть балльно-рейтинговая технологии, основанная на поэтапном контроле усвоения студентом учебного материала, выполнении индивидуальных заданий.

Форма контроля: тестовые оценки в ходе изучения дисциплины, оценки за выполнение индивидуальных заданий, контрольных работ.

Основная цель ТК: своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

ТК осуществляется программными средствами ЭИОС в период самостоятельной работы студента по его готовности.

Оценивание учебной работы студента осуществляется в соответствии с критериями оценивания, определяемые балльно-рейтинговой системой (БРС) рабочей программы учебной дисциплины

По результатам ТК, при достаточной личной организованности и усердии, студенты имеют возможность получить оценку при промежуточной аттестации по итогам текущей успеваемости,

Промежуточная аттестация (ПА) - это проверка оценочными средствами уровня учебных достижений студентов по всей дисциплине за семестр.

Формы контроля: зачет или экзамен в виде многовариантного теста (до 35 заданий). Тесты формируются соответствующими программными средствами случайным образом из банка тестовых заданий по учебной дисциплине.

ПА осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель ПА: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении модуля (дисциплины) и уровня сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

WWW (англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|----------------|
| Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций | 0 – 5 |
| Контрольный тест к модулю 1 | 0 – 17 |
| Контрольный тест к модулю 2 | 0 – 18 |
| Контрольная работа | 0 - 30 |
| Итоговый контрольный тест | 0 - 30 |
| Всего | 0 - 100 |
| БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100) | Баллы |
| - за активность | 0 -10 |
| - за участие в олимпиаде | 0 - 50 |
| - за участие в НИРС | 0-50 |
| - за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения) | 0-50 |
| ОЦЕНКА | Баллы |
| Зачтено | 51 – 100 |
| Не зачтено | менее 51 |

Балльная шкала оценки

| Оценка (зачет) | Баллы |
|-----------------------|--------------|
| зачтено | 51 – 100 |
| не зачтено | менее 51 |

Оценка по контрольной работе

| Оценка | Количество баллов |
|---------------------|--------------------------|
| отлично | 27 - 30 |
| хорошо | 23 - 26 |
| удовлетворительно | 18 - 22 |
| неудовлетворительно | менее 18 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

Общепрофессиональные (ОПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|--|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

Профессиональные (ПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|--|
| ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----------|--|---|---|
| 1 | Модуль 1 Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности Тема 3. Субъекты хозяйственного права Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов | ОПК-1, ПК-20 | Контрольный тест 1 Практическая работа 1 |
| 2 | Модуль 2. Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений Тема 6. Права хозяйствующего субъекта на имущество Тема 7. Общие положения об обязательствах Тема 8. Предпринимательский договор Тема 9. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов Тема 10. Рассмотрение хозяйственных споров | ОПК-1, ПК-20 | Контрольный тест 2 Практическая работа 2 |
| 3 | Модули 1 - 2 | ОПК-1, ПК-20 | Контрольная работа; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------|
| | | | | | Итоговый контрольный тест |
|--|--|--|--|--|---------------------------|

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап | Знать (ОПК-1, ПК-20): основные принципы предпринимательской деятельности; - на основе синтеза экономических и правовых знаний - формы выхода предпринимателя на рынок товаров, работ и услуг, включая рекламу и внешнеэкономическую деятельность; | Не знает | Знает некоторые принципы предпринимательской деятельности; | Знает основные принципы предпринимательской деятельности; но не знает формы выхода предпринимателя на рынок товаров, работ и услуг; | Знает основные принципы предпринимательской деятельности; - на основе синтеза экономических и правовых знаний - формы выхода предпринимателя на рынок товаров, работ и услуг, но не уверен в знании рынка услуг. | Знает основные принципы предпринимательской деятельности; - на основе синтеза экономических и правовых знаний - формы выхода предпринимателя на рынок товаров, работ и услуг, включая рекламу и внешнеэкономическую деятельность; |
| Второй этап | Уметь (ОПК-1, ПК-20): - осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций; - в условиях развития правовой и экономической науки и изменяющейся социальной практики переоценивать имеющиеся знания, а также приобретать новые экономические и | Не умеет | Умеет, но ошибается в поиске, сборе, хранении и обработке правовой и экономической информации для подготовки решений, | Умеет осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций; но не умеет переоценивать имеющиеся знания, а также приобретать | Умеет осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций; - но допускает незначительные ошибки в переоценке имеющихся знаний | Умеет осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций; - в условиях развития правовой и экономической науки и изменяющейся социальной практики переоценивать имеющиеся |

| | | | | | | |
|-------------|--|------------|---|---|---|--|
| | юридические знания. | | | новые экономические и юридические знания. | | знания, а также приобретать новые экономические и юридические знания. |
| Третий этап | Владеть (ОПК-1, ПК-20): - основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений - основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью; - методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения; - способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности. | Не владеет | Частично владеет основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений | Владеет основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений но не владеет-методами работы с нормативным и правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения; - способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности. | Уверенно владеет основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений - основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью; - методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими правоотношения; Но допускает ошибки в способах оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности. | Уверенно владеет основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений - основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью; - методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими правоотношения; - способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности. |

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|----------------|
| Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций | 0 – 5 |
| Контрольный тест к модулю 1 | 0 – 17 |
| Контрольный тест к модулю 2 | 0 – 18 |
| Контрольная работа | 0 - 30 |
| Итоговый контрольный тест | 0 - 30 |
| Всего | 0 - 100 |
| БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100) | Баллы |
| - за активность | 0 - 10 |
| - за участие в олимпиаде | 0 - 50 |
| - за участие в НИРС | 0-50 |
| - за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения) | 0-50 |
| ОЦЕНКА | Баллы |
| Зачтено | 51 – 100 |
| Не зачтено | менее 51 |

Балльная шкала оценки

| ОЦЕНКА | Баллы |
|------------|----------|
| Зачтено | 51 – 100 |
| Не зачтено | менее 51 |

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1.Типовой вариант задания на контрольную работу

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
2. Хозяйственные товарищества.
3. Общество с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью.
4. Акционерное общество.
5. Производственные кооперативы.
6. Государственные и муниципальные унитарные и казенные предприятия.
7. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.
8. Объекты хозяйственных правоотношений, их виды и оборотоспособность.
9. Предприятие как имущественный комплекс. Государственная регистрация недвижимости.
10. Средства индивидуализации коммерческого юридического лица.
11. Сделки в хозяйственной деятельности юридического лица.

5.2.Типовой тест промежуточной аттестации

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности может быть
 - A. прямым и косвенным

- В. административным и прямым
 - С. директивным и прямым
2. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности обусловлена тем, что
- А. в процессе деятельности сталкиваются частные интересы предпринимателей и публичные интересы общества
 - В. в процессе деятельности сталкиваются частные интересы предпринимателей и частные интересы физических лиц
 - С. в процессе деятельности сталкиваются частные интересы предпринимателей и частные интересы юридических лиц
3. Полный перечень способов прекращения обязательств включает в себя следующие
- А. надлежащее исполнение обязательства, новация и зачет
 - В. надлежащее исполнение обязательства и зачет
 - С. надлежащее исполнение обязательства и новация
4. Место нахождения юридического лица определяется местом
- А. его государственной регистрации
 - В. его фактического пребывания
 - С. либо его государственной регистрации либо его фактического пребывания
5. По целям деятельности юридические лица можно разделить на большие группы
- А. коммерческие и некоммерческие
 - В. коммерческие и государственные
 - С. коммерческие, некоммерческие и государственные
6. Правосубъектность юридических лиц подразделяется на
- А. специальную и общую
 - В. специальную и универсальную
 - С. общую, специальную и универсальную
7. Государственная регистрация коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется
- А. Федеральной налоговой службой
 - В. регистрационной палатой
 - С. Федеральной регистрационной службой
8. Срок действия лицензии должен быть
- А. не менее пяти лет
 - В. не более пяти лет
 - С. не менее одного года, но не более пяти лет
9. Юридическое лицо считается реорганизованным
- А. в момент регистрации новых юридических лиц или, при присоединении к уже существующему юридическому лицу, с момента госрегистрации прекращения деятельности присоединившегося юридического лица
 - В. в момент регистрации нового договора
 - С. в момент подписания нового договора
10. Хозяйственные товарищества делятся на
- А. полные и товарищества на вере
 - В. товарищества на вере и коммандитные
 - С. все вышеперечисленное
11. Хозяйственные общества делятся на
- А. общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью и акционерные общества
 - В. общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества

- С. общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью
12. Полный перечень объектов гражданских прав включает в себя
- А. вещи, включая деньги и ценные бумаги; работы и услуги; информацию; результаты интеллектуальной деятельности; нематериальные блага
 - В. вещи, включая деньги и ценные бумаги; работы и услуги; информацию; результаты интеллектуальной деятельности
 - С. вещи, включая деньги и ценные бумаги; работы и услуги; результаты интеллектуальной деятельности; нематериальные блага
13. Ценные бумаги могут быть
- А. предъявительскими, ордерными и именными
 - В. предъявительскими и именными
 - С. предъявительскими и ордерными
14. Полный перечень признаков информации, как особого объекта хозяйственных правоотношений, включает в себя следующие
- А. она объект нематериальный; она объект не потребляемый, поэтому не подвергается физическому износу; она предполагает возможность многократного тиражирования; она является открытой, кроме случаев, предусмотренных законом
 - В. она объект нематериальный; она предполагает возможность многократного тиражирования; она является открытой, кроме случаев, предусмотренных законом
 - С. она объект нематериальный; она объект не потребляемый, поэтому не подвергается физическому износу; она является открытой, кроме случаев, предусмотренных законом
15. В зависимости от числа участвующих в сделке сторон различают следующие виды сделок
- А. односторонние, двусторонние и многосторонние
 - В. односторонние и многосторонние
 - С. односторонние и двусторонние

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- 6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.
- 6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4. Производится идентификация личности студента.
- 6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.